



STATUT KOMISE ROZHODČÍCH

Českomoravský billiardový svaz

2013-10-20



STATUT KOMISE ROZHODČÍCH

ČESKOMORAVSKÝ BILLIARDOVÝ SVAZ

ČÁST I.	ORGANIZAČNÍ STATUS	2
ČÁST II.	ČLENSTVÍ V KOMISI	2
ČÁST III.	KOMPETENČNÍ STATUT	2
ČÁST IV.	PŘEDSEDA	4
ČÁST V.	JEDNÁNÍ A ZASTUPOVÁNÍ	4
ČÁST VI.	PLÁN ČINNOSTI.....	5
ČÁST VII.	HOSPODAŘENÍ.....	5
ČÁST VIII.	INFORMACE PRO KRK	6
ČÁST IX.	ZPRÁVA O ČINNOSTI	6
ČÁST X.	ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ.....	7



ČÁST I. ORGANIZAČNÍ STATUS

- I.1.1 Komise rozhodčích (dále jen Komise) je stálým, odborným a poradním orgánem Českomoravského billiardového svazu (dále jen ČMBS) a je ustanovena dle rozhodnutí Výkonného výboru ČMBS (dále jen VV)

ČÁST II. ČLENSTVÍ V KOMISI

ČLÁNEK 1 POČET ČLENŮ

- II.1.1 Komise má minimálně 3 členy.

ČLÁNEK 2 PODMÍNKY ČLENSTVÍ

- II.2.1 Komise se skládá z ředitelů rozhodčích jednotlivých sekcí ČMBS (dále jen sekce), které jmenují a odvolávají Výkonné výbory sekcí (dále jen VVS)
- II.2.2 Pokud je člen Komise ředitelem rozhodčích ve více sekcích, daný VVS jmenuje zástupce ředitele rozhodčích sekce jako dalšího člena Komise
- II.2.3 Členem Komise nemůže být člen KRK ČMBS nebo KRK sekce.

ČÁST III. KOMPETENČNÍ STATUT

ČLÁNEK 1 KOMPETENCE KOMISE

Komise je povinna:

- III.1.1 respektovat potřeby jednotlivých sekcí a promítat je do vydávaných závazných směrnic, rozhodnutí a vysvětlení v oblastech zaměření dle tohoto statutu
- III.1.2 koordinovat s generálním sekretářem ČMBS a relevantním VVS činnost ředitelů rozhodčích v otázkách týkajících se vztahu k sdružujícím nadnárodním organizacím kulečnickového sportu ve spolupráci
- III.1.3 koordinovat s generálním sekretářem ČMBS činnost ředitelů rozhodčích v otázkách týkajících se splnění podmínek v dotačních programech či jiných podmínek stanovovaných nadřazenými institucemi



Komise je oprávněna:

- III.1.4 podávat návrhy na změny předpisů, směrnic a rozhodnutí vydávaných orgány ČMBS v oblastech zaměření dle tohoto statutu

ČLÁNEK 2 KOMPETENCE ŘEDITELE ROZHODČÍCH V SEKCI

Ředitel rozhodčích v součinnosti s jemu nadřízeným VVS provádí tyto činnosti:

- III.2.1 nasazuje rozhodčí do utkání dlouhodobých a zápasů jednorázových soutěží sekce
- III.2.2 podílí se na organizaci a řízení školení rozhodčích, připravuje pro ně podkladové materiály
- III.2.3 sestavuje listinu rozhodčích pro soutěže sekce a hodnotí jednotlivé rozhodčí
- III.2.4 sestavuje listinu rozhodčích pro mezinárodní soutěže pořádané sdružující nadnárodní organizací kulečnickového sportu ČMBS dle svého sportovního zaměření v rámci sekce

ČLÁNEK 3 ZODPOVĚDNOST KOMISE

Komise musí:

- III.3.1 předložit VV prostřednictvím zodpovědného člena VV plán činnosti v jednotlivých sekcích na následující rok do 30. 11. příslušného kalendářního roku
- III.3.2 předložit VV prostřednictvím zodpovědného člena VV zprávu o činnosti komise za příslušný rok do 15.1.
- III.3.3 předložit VV prostřednictvím zodpovědného člena VV zápis z jednání, návrhy na změny předpisů, směrnic a rozhodnutí a podkladové materiály na nejbližší jednání VV, které následuje nejdříve za 5 dní po jednání
- III.3.4 zveřejnit ve stanoveném termínu zápis z jednání Komise
- III.3.5 evidovat všechny obdržené návrhy a podněty od orgánů a členů ČMBS



ČÁST IV. PŘEDSEDA

ČLÁNEK 1 URČENÍ PŘEDSEDY

Předsedu komise jmenuje VV.

ČLÁNEK 2 KOMPETENCE A ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI

Předseda zejména:

- IV.2.1 z členů Komise jmenuje nebo odvolává místopředsedu
- IV.2.2 organizuje a řídí jednání Komise
- IV.2.3 organizuje a řídí běžnou činnost Komise
- IV.2.4 vyřizuje finanční operace Komise

ČLÁNEK 3 ZASTUPOVÁNÍ

- IV.3.1 Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje a na tuto dobu všechna jeho práva získává a povinnosti vykonává místopředseda.
- IV.3.2 Odstoupí-li předseda ze své funkce, převezme jeho funkci následujícím dnem po oznámení odstoupení místopředseda do doby, než bude jmenován nový předseda.

ČÁST V. JEDNÁNÍ A ZASTUPOVÁNÍ

- V.1.1 Komisi při jednáních orgánů ČMBS, kam je zástupce Komise přizván, zastupuje předseda. Není-li, zastupuje ho místopředseda nebo jiný, rozhodnutím Komise určený člen.
- V.1.2 Členové Komise mohou jménem Komise komunikovat a jednat s jinými osobami, subjekty a organizacemi, vždy však v souladu se Stanovami a dalšími vnitřními předpisy.



ČÁST VI. PLÁN ČINNOSTI

ČLÁNEK 1 PLÁN ČINNOSTI KOMISE

Komise pracuje dle schváleného plánu činnosti. Komise pro každé účetní období sestaví plán činnosti. Ten obsahuje:

- VI.1.1 základní koncepční body činnosti Komise
- VI.1.2 rozpočet základních koncepčních bodů činnosti Komise.

Plán činnosti Komise schvaluje VV ČMBS.

ČLÁNEK 2 PLÁN ČINNOSTI ŘEDITELE ROZHODČÍCH SEKCE

Ředitel rozhodčích sekce sestavuje ve spolupráci s VVS:

- VI.2.1 plán sportovní činnosti v dané sekci
- VI.2.2 rozpočet sportovní činnosti v dané sekci

Plán činnosti ředitele soutěží sekce schvaluje VVS a promítá jej do rozpočtu sekce.

ČÁST VII. HOSPODAŘENÍ

ČLÁNEK 1 ČINNOST KOMISE

- VII.1.1 Komise hospodaří dle schváleného plánu činnosti.
- VII.1.2 Nutné a prokazatelné výdaje členů Komise při výkonu funkce jsou hrazeny generálním sekretářem svazu z rozpočtu Komise rozhodčích,
- VII.1.3 Výdaje činnosti člena vznikají výhradně ve smyslu těchto bodů:
 - VII.1.3.1 II.1.1
 - VII.1.3.2 II.1.2
 - VII.1.3.3 II.1.3
- VII.1.4 VV může pozastavit vyplácení finančních prostředků Komisi na základě vyčerpání schváleného rozpočtu plánu činnosti, nebo výraznějšího přečerpání jednotlivého bodu (bodů) schváleného rozpočtu plánu činnosti, nebo neplnění



plánu činnosti, nebo jiných nových okolností (např. krácení finančních prostředků do rozpočtu ČMBS, zrušení Komise).

- VII.1.5 VV může naopak navýšit vyplacení finančních prostředků Komisi na základě nových okolností (např. navýšení finančních prostředků do rozpočtu ČMBS, vyřešení vzniklé neočekávané události, kvalitní a přínosná práce Komise).

ČLÁNEK 2 ČINNOST ŘEDITELE ROZHODČÍCH SEKCE

- VII.2.1 Nutné a prokazatelné výdaje ředitele rozhodčích sekce při výkonu funkce jsou hrazeny z rozpočtu VVS
- VII.2.2 Výdaje ředitele rozhodčích jsou výhradně ve smyslu těchto bodů:
- VII.2.2.1 II.2.1
 - VII.2.2.2 II.2.2
 - VII.2.2.3 II.2.3
 - VII.2.2.4 II.2.4
- VII.2.3 Na základě schválení VVS smí ředitel rozhodčích podat návrh Komisi o vyčlenění finančních prostředků na nutné a prokazatelné výdaje související s bodem II.2.4

ČÁST VIII. INFORMACE PRO KRK

- VIII.1.1 KRK je oprávněna kdykoliv požádat Komisi o podání zprávy o činnosti Komise, o čerpání z rozpočtu Komise, o konkrétních činnostech, případech, rozhodnutích a projednávaných dokumentech. Komise je povinna tuto zprávu vč. podkladů předat KRK bez průtahů v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do dvou týdnů od podání žádosti.

ČÁST IX. ZPRÁVA O ČINNOSTI

- IX.1.1 Komise pro každé období mezi Valnými hromadami ČMBS sestaví zprávu o činnosti. Ta obsahuje přehled o plnění základní koncepčních bodů dle plánu činnosti Komise.



ČÁST X. ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ

- X.1.1 Tento statut byl projednán a schválen na zasedání VV dne 5. 11. 2013.
Okamžikem platnosti statutu se ruší veškeré předchozí statuty, které upravovaly oblasti dané tímto statutem.